



Aika 30.05.2023, klo 08:00 - 08:30

Paikka Kairatie 75 A-osa---Kokoushuone A1064

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Lapin lennosto 50 vuotta**
- § 32 Tilapalvelukeskuksen talousarvion 2023 osavuosisikatsaus 1-4/2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Matti Huutola
Mari Jolanki
Eemeli Kajula
Jaakko Raivio

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.05.2023

Eemeli Kajula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.6.2023 alkaen.



§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi henkilöstö- ja hallintojohtajan esityksen.



§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Eemeli Kajula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 1.6.2023. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 2.6.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tilajaosto hyväksyi henkilöstö- ja hallintojohtajan esityksen.



§ 31

Lapin lennosto 50 vuotta

ROIDno-2023-1907

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Lapin lennosto on lähestynyt kaupunkia pyynnöllään 18.5.2023, kun Lapin lennosto juhlistaa 50-vuotista historiaansa Rovaniemellä 18.8.2023. Lapin lennosto aikoo järjestää kaupungin keskustassa paraatin ja kalustonäyttelyn sekä päivä- ja iltajuhlan. Lapin lennosto esittää, että kaupunki myöntää luvan järjestää paraatin Hallituskadulla ja kalustonäyttelyn Rovaniemen kulttuuri- ja hallintokeskuksen piha-alueella (Aalto - keskus). Pynnön mukaisesti raskaan kaluston esittelyalueena olisi osa Jorma Etontietä ja kevyen kaluston esittelyalueena Pääkirjaston ja Lappia-talon välinen alue.

Rovaniemen kulttuuri- ja hallintokeskuksen (Aalto-keskus) piha-alueelle ei ole määritelty tontin luovutusehtoja lyhytaikaisia tapahtumia varten ja tonttia hallinnoi tilapalvelukeskus. Kulttuuri- ja hallintokeskuksen piha-alueella on aiemmin järjestetty pienimuotoisia tapahtumia ja vuosittain kaupungin toimesta esimerkiksi uuden vuoden vastaanottoja. Alueen tontin luovutusehdot ovat valmisteilla.

Lapin lennoston lupahakemuksessa tarkoitettu tapahtuma sopii luonteeltaan hyvin järjestettäväksi Aalto-keskuksen alueella eikä luvan myöntämiselle ole esteitä, joten lupa kalustonäyttelyn järjestämiseen Tilapalvelukeskuksen hallinnassa olevalla Aalto-keskuksen piha-alueella on tarkoituksenmukaista myöntää. Hallituskadulla järjestettävän Paraatin järjestämisen ja Jorma Etontiellä järjestettävän raskaan kaluston esittelyalueen lupa-asiat kuuluvat yhdyskuntatekniikan vastuualueelle ja Lapin lennosto on erikseen hakenut lupaa paraatin järjestämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto myöntää Lapin lennostolle luvan järjestää kalustonäyttelyn Rovaniemen kulttuuri- ja hallintokeskuksen piha-alueella ehdotetulla tavalla 18.8.2023. Tilaisuuden jälkeen Lapin lennoston tulee huolehtia piha-alueen puhdistamisesta roskista ja ennallistaa piha-alue nykyiselleen.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi henkilöstö- ja hallintojohtajan esityksen.

Tiedoksi

Lapin lennosto, Tilapalvelukeskus, Peter Fyhr



§ 32

Tilapalvelukeskuksen talousarvion 2023 osavuositarkastus 1-4/2023

ROIDno-2022-4059

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala, Maria Granberg

pekka.latvala@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilapalvelukeskus osavuositarkastus 1-4_2023

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan (19.12.2022 § 446) talousarvion osavuositarkastus laaditaan kaksi kertaa vuodessa tammi-huhtikuulta sekä tammi-elokuulta ja viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Osavuositarkastuksessa esitetään talouden toteutumaennuste ja keskeiset muutokset toiminnassa mukaan lukien investoinnit. Osavuositarkastuksessa esitetään lisäksi kaupunginvaltuuston päättämien sitovien tavoitteiden toteutuminen, lautakuntien tulokorttien tavoitteiden eteneminen sekä toimenpiteiden toteutuminen. Osavuositarkastuksessa esitetään mahdolliset määrärahamuutokset.

Osavuositarkastuksella on huomioitu kaupunginvaltuuston 27.2.2023 § 22 hyväksymät talousarviomuutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että liitteenä oleva Tilapalvelukeskuksen vuoden 2023 talousarvion osavuositarkastus 1-4 /2023 (käyttötalousosa ja investointiosa) merkitään tiedoksi.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi henkilöstö- ja hallintojohtajan esityksen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto



Muutoksenhakukielto

§32

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.